

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Costituisce corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio. Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

1. CONCETTI GENERALI

MORE ONE SRL considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione l'organizzazione si impegna a:

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia anticorruzione;
- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione Anticorruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali attraverso la Intranet e c/o le bacheche interne;
- incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore;
- mantenere aggiornata l'Analisi dei rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;
- condividere gli impegni espressi nella presente Politica con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).

All'interno dell'organizzazione è stata individuata e nominata la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC), che gode di responsabilità ed autorità per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC),
- fornire guida e consulenza al personale,
- assicurare la conformità del SGPC,
- relazionare sul SGPC all'AU o ad altre funzioni, come opportuno,
- valutare in modo continuativo se il SGPC è adeguato ed efficacemente attuato.
- avere un accesso diretto e tempestivo all'AU per qualsiasi problema o sospetto di atti di corruzione meriti di essere sollevato.

2. PRINCIPI E VALORI

In linea con i principi esposti nel Codice Etico di MORE ONE SRL, gli impegni definiti dall'organo di amministrazione, i valori e la strategia generale dell'organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti principi:

Consapevolezza: è necessario essere consapevoli delle proprie responsabilità, e di quelle di chi lavora per MORE ONE, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione.

Informazione: è necessario fornire informazioni e assistenza a chi lavora per MORE ONE su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

Trasparenza: è necessario garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di MORE ONE SRL siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.

3. LINEE DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori definiti dall'organizzazione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

1. è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;

2. è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità anche di modesta entità (valore massimo di 50,00 € e massimo per 1 volta/anno);
3. è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo;
4. è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
5. è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere; nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
6. è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con MORE ONE;
7. è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Saranno comminate sanzioni e penalità per responsabilità in caso di mancato allineamento alla presente politica, secondo il sistema disciplinare previsto ed adottato.

4. FUNZIONI DI RESPONSABILITA'

L'organo amministrativo ha assegnato la Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione (FCPC), e garantisce la sua autorità e indipendenza.

5. SEGNALAZIONI

Chiunque può segnalare eventuali sospetti in relazione ad atti corruttivi, a violazioni o carenze relativamente al SGPC, con le seguenti modalità:

1. in formato cartaceo utilizzando anche il modulo *M1 PRS04 modulo NC-reclami-segnalazioni* presente sul sito aziendale, tramite posta ordinaria indirizzando la segnalazione alla Funzione di Conformità (FCPC) c/o MORE ONE SRL, SP241 Lizzanello-Lecce Km 3, 73023 Lizzanello (LE), inserendola in busta chiusa con su scritta la dicitura **"RISERVATA"**,
2. oppure imbucandola nell'apposita cassetta RECLAMI/SEGNALAZIONI predisposta da MORE ONE SRL c/o la propria sede operativa in SP241 Lizzanello-Lecce Km 3, 73023 Lizzanello (LE), accessibile alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione,
3. oppure tramite e-mail all'indirizzo segnalazioni@moreone.it, accessibile alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.

Al segnalante è garantita la protezione e riservatezza dei propri dati e nei suoi confronti non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

6. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'organizzazione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione. La Politica per la prevenzione della corruzione viene comunicata a tutti gli stakeholder attraverso:

- la Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;
- sulle bacheche interne presenti nelle varie sedi dell'organizzazione;
- la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.