



MORE ONE

## **CODICE ETICO**

- COPIA CONTROLLATA N 1**
- COPIA NON CONTROLLATA**

<b>REV.</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>DATA</b>	<b>REDAZIONE (RSG)</b>	<b>VERIFICA (RPCT)</b>	<b>APPROVAZIONE (Amministratore Unico)</b>
00	Prima emissione	13/04/2020			
01	Revisione per implementazione SGPC 37001	26/07/2022			

## **0. INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico individua i valori e i principi comportamentali a cui MORE ONE S.r.l. (di seguito per brevità "MORE ONE", "Società" o "Azienda") si ispira nel proprio agire e nelle relazioni con gli Stakeholder, ed a cui i propri Dipendenti e Collaboratori, interni ed esterni, sono tenuti a conformarsi, nell'ambito delle loro funzioni e responsabilità, in tutti i rapporti economici da essi instaurati in rappresentanza della Società.

I Soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della MORE ONE, devono conformare la propria condotta alle statuizioni del presente Codice.

La società chiede espressamente a dipendenti, collaboratori interni ed esterni, soci in affari e stakeholder con cui condivide il presente Codice Etico di conformare i propri comportamenti professionali, personali e di qualsiasi origine ai principi adottati nonché ai sistemi citati in modo da condividere gli stessi principi fondamentali ed operare verso obiettivi comuni condivisi.

Coloro che per qualsiasi motivo non possono né vogliono conformarsi a tali principi fondamentali né essere parte attiva dei sistemi di gestione adottati devono dichiararlo espressamente in forma scritta.

## **1. PRINCIPI ETICI GENERALI**

MORE ONE indirizza le proprie attività e comportamenti in conformità ai valori di responsabilità, trasparenza, correttezza, efficacia ed efficienza, responsabilità verso la collettività e tutela ambientale, valorizzazione delle persone, innovazione.

### **1.1. Responsabilità**

La Società, i Dipendenti ed i Collaboratori si impegnano con determinazione alla condivisione della missione, al perseguimento degli obiettivi aziendali e alla generazione di risultati concreti, nel rispetto dei diritti e doveri nei rapporti civili, etico-sociali ed economici così come definiti nella Costituzione italiana.

### **1.2. Trasparenza**

MORE ONE si impegna a fornire agli Stakeholder informazioni trasparenti, veritiere e comprensibili, favorendo da parte loro l'assunzione di scelte autonome e consapevoli. MORE ONE, applica la massima cura e attenzione nell'elaborazione dei dati e nella comunicazione delle informazioni connesse allo svolgimento delle sue attività, tutelando la loro riservatezza.

### **1.3. Correttezza**

MORE ONE rispetta e tutela i diritti di tutti coloro che sono coinvolti nel proprio operato, escludendo qualunque forma di discriminazione, ed assume nei loro confronti un comportamento etico, equo e corretto. Allo stesso modo Dipendenti/Collaboratori, Clienti, Fornitori, Concorrenti e altri Stakeholder sono tenuti ad agire con lealtà e fiducia nei confronti di MORE ONE.

### **1.4. Efficacia ed efficienza**

MORE ONE si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte e dei servizi offerti, puntando a coniugare qualità e contenuti delle realizzazioni ed economicità della gestione. Ciò

significa rispondere alle esigenze del Cliente e della Comunità secondo i più avanzati standard manageriali, tecnici, operativi ed etici, perseguendo una gestione attenta e ponderata delle risorse impiegate.

### **1.5. Responsabilità verso la collettività e tutela ambientale**

MORE ONE è consapevole delle ricadute delle proprie attività per il benessere della collettività e la tutela dell'ambiente. A tale scopo MORE ONE si impegna, in collaborazione con i Soggetti Pubblici preposti, alla diffusione di buone prassi orientate alla sostenibilità, mettendo a disposizione le proprie competenze ed esperienze e promuovendo iniziative di divulgazione.

Per garantire il costante monitoraggio volto al continuo miglioramento della qualità dei propri servizi, dell'igiene, salute e sicurezza dei lavoratori, del proprio impatto ambientale, della responsabilità sociale e dei diritti dei lavoratori, per la prevenzione della corruzione nonché per il rispetto del trattamento dei dati personali, la società ha adottato dei Sistemi di Gestione certificati e conformi alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001, SA8000, UNI ISO 37001, Privacy Policy – GDPR.

### **1.6. Valorizzazione delle persone**

MORE ONE considera le persone un asset fondamentale per la propria crescita. Per questo la Società si impegna a valorizzare le persone ed a sviluppare costantemente il patrimonio delle loro competenze, favorendo opportunità di coinvolgimento, partecipazione e sviluppo professionale.

MORE ONE tutela la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale, nel rispetto della legislazione vigente e dei diritti dei lavoratori.

### **1.7. Innovazione**

MORE ONE si impegna, in collaborazione con gli Stakeholder, alla costante innovazione dei processi, dei servizi e delle metodologie operative, individuando opportunità e sviluppando progetti di ricerca scientifica e tecnologica coerenti con i propri principi etici, puntando all'attivazione di nuove relazioni.

## **2. RELAZIONI**

### **2.1. Soci**

Le relazioni con i Soci, per il loro apporto di competenze e risorse, costituiscono un presupposto indispensabile per lo sviluppo di MORE ONE. Per questo MORE ONE favorisce l'attivo coinvolgimento dei Soci, oltre che negli Organi Sociali, nei progetti e nelle attività dell'Azienda, nel rispetto della loro autonomia e indipendenza, nella consapevolezza della creazione di valore come obiettivo prioritario per l'adeguata remunerazione del rischio da loro sostenuto.

MORE ONE è tenuta nei confronti dei Soci alla trasparenza, veridicità e tempestività delle informazioni, condividendo obiettivi e risultati.

I Soci sono a loro volta tenuti, nei confronti della Società, ad un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità, fornendo un contributo attivo alle scelte, con spirito di squadra, nel rispetto degli obiettivi strategici aziendali.

## 2.2. Dipendenti/Collaboratori

MORE ONE fonda i comportamenti nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori sul rispetto della personalità e della dignità, sui principi morali e sull'esclusione di qualunque forma di discriminazione in base a stato di salute, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale, vincoli di parentela e posizione gerarchica. MORE ONE utilizza in modo corretto e riservato i dati personali e si impegna ad assegnare risorse strumentali e materiali adeguati allo svolgimento dei compiti.

MORE ONE promuove la formazione delle persone e favorisce la comunicazione trasparente delle strategie e delle politiche aziendali.

La valutazione dei nuovi Collaboratori, effettuata in base alla corrispondenza dei profili e delle competenze alle esigenze aziendali, deve garantire pari opportunità a tutti i candidati interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della privacy del candidato.

MORE ONE assegna ai propri Dipendenti e Collaboratori obiettivi sfidanti, ma sempre adeguati al ruolo e focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e congruo con il tempo previsto per il suo raggiungimento. L'Azienda adotta anche piani di incentivazione fondati su criteri equi, allo scopo di sviluppare ulteriormente la motivazione e il senso di appartenenza delle persone.

Ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto a comportarsi con professionalità, riservatezza e onestà, orientando i rapporti con i colleghi alla civile convivenza, alla piena collaborazione e alla cooperazione.

Sono vietati ai Dipendenti e Collaboratori il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali, lo sfruttamento a scopi privati del nome e della reputazione di MORE ONE e della posizione ricoperta all'interno di MORE ONE, l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società, l'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Società.

È fatto obbligo a ciascun Dipendente e Collaboratore di evitare le situazioni anche solo apparentemente in conflitto d'interesse con la Società e comunque di comunicare ai responsabili l'insorgere di dette situazioni per ottenere l'eventuale autorizzazione a procedere.

I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione con diligenza nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

## 2.3. Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati a chi è a ciò espressamente delegato per la carica ricoperta o la funzione svolta o a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società.

MORE ONE e i Dipendenti o Collaboratori che agiscono in nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre quest'ultima alla violazione dei principi di buona amministrazione e di imparzialità cui è tenuta.

**È vietato qualsiasi comportamento volto a offrire a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri (dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero loro parenti o conviventi), denaro od altre utilità, da cui possa conseguire per la Società un illecito o indebito vantaggio o interesse. Omaggi o atti di**

**cortesie sono consentiti solo se di modico valore (intendendosi per tale quella che è contenuta nel controvalore annuo di euro 50,00), e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle Parti e da non essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi impropri.**

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della società o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti, dirigenti o amministratori della società.

Gli Organi della Società, i loro membri e i Dipendenti e Collaboratori, in occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità Pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione, senza ostacolare in nessun modo le loro funzioni.

Inoltre, chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

La Società vieta e condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'Unione Europea o di altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altro provento, per mezzo di dichiarazioni, documenti all'uopo falsificati od alterati, artifici o raggiri.

E' vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi i contributi o i finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, dall'Unione Europea o da altro Ente Pubblico anche se di modico importo e/o valore. I Dipendenti o Collaboratori preposti alle funzioni di richiesta, amministrazione o gestione di contributi o finanziamenti pubblici sono tenuti ad assicurarsi della loro destinazione alle finalità per le quali sono stati concessi, ponendo la massima attenzione alla conservazione della documentazione e gestendo le operazioni in modo trasparente e corretto.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile.

## **2.4. Fornitori**

La selezione dei Fornitori è orientata ai criteri di qualità, economicità delle prestazioni, idoneità scientifica o tecnico-professionale, rispetto dei principi di responsabilità sociale, tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. MORE ONE si impegna a concedere pari opportunità ai Fornitori, evitando qualunque forma di preclusione e assicurando in ogni scelta un'adeguata concorrenza. MORE ONE si impegna a tutelare l'eticità delle forniture e ha chiesto, come condizione di iscrizione e permanenza nell'Albo Fornitori aziendale,

l'invio di una autodichiarazione scritta che attesti la rispondenza ai requisiti di responsabilità sociale e sicurezza sul lavoro e il rispetto del Codice Etico.

Nella gestione dei rapporti di fornitura i Dipendenti e Collaboratori preposti sono tenuti ad adottare criteri di valutazione oggettivi, ad assicurare la trasparenza delle trattative e a verificare la correttezza e il rispetto delle condizioni contrattuali. Non è consentito ricevere benefici e omaggi che possano favorire un comportamento non in linea con i principi della corretta concorrenza tra Fornitori. I pagamenti autorizzati devono essere eseguiti sollecitamente e nelle debite scadenze.

La società si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale e ambientale.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali MORE ONE richiede ai fornitori un'idonea dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati contro la PA e impatti ambientali significativi riconducibili all'attività dell'impresa fornitrice.

## **2.5. Clienti**

MORE ONE considera la soddisfazione del Cliente fattore primario per l'adempimento della missione e si impegna ad assumere un comportamento improntato alla collaborazione, alla qualità e affidabilità del servizio, alla tempestività di risposta alle richieste e al rispetto degli impegni.

La tipologia dei servizi erogati impone una comunicazione al Cliente attenta, veritiera, corretta e comprensibile, nel rispetto della riservatezza.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a rapportarsi con i Clienti in modo onesto, corretto e trasparente, evitando qualunque disparità di trattamento. Nelle relazioni e nelle trattative commerciali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla legge e ai principi morali ed etici.

## **2.6 Soci in affari (partner di consorzi, consulenti, intermediari, rappresentanti)**

Le relazioni con i Soci in affari, per il loro apporto di competenze e risorse, costituiscono un presupposto indispensabile per lo sviluppo di MORE ONE. Per questo MORE ONE favorisce l'attivo coinvolgimento degli stessi, nei progetti e nelle attività dell'Azienda, nel rispetto della loro autonomia e indipendenza, nella consapevolezza della creazione di valore come obiettivo prioritario per l'adeguata remunerazione del rischio da loro sostenuto.

MORE ONE è tenuta nei confronti dei Soci in affari alla trasparenza, veridicità e tempestività delle informazioni, condividendo obiettivi e risultati.

I Soci in affari sono a loro volta tenuti, nei confronti della MORE ONE, ad un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità, fornendo un contributo attivo alle scelte, con spirito di squadra, nel rispetto degli obiettivi strategici aziendali.

## **3. CRITERI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE**

### 3.1. Trasparenza delle informazioni

MORE ONE condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o ritenute opportune e dirette ai Soci, al mercato, alle Istituzioni Finanziarie e alla Comunità.

E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e i suoi Dipendenti e Collaboratori, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

### 3.2. Correttezza degli Amministratori

Gli Amministratori si impegnano ad adempiere al loro incarico con spirito di servizio verso l'Azienda, senza avvalersene per vantaggi personali e nel rispetto della legge, mantenendo un comportamento integro, leale e onesto.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori di MORE ONE volto a cagionare danni all'integrità del patrimonio sociale e ai creditori.

E' vietato compiere qualsiasi atto diretto, per fini illeciti o contrari a norme imperative, a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea dei Soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o assunzione di deliberazione.

Gli Amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organi preposti e devono agevolare il funzionamento del sistema di controllo interno aziendale.

L'Organo Amministrativo si impegna ad applicare e a far rispettare scrupolosamente il Codice Etico, promuovendone la sua condivisione e la diffusione nei confronti degli Stakeholder e di terzi.

### 3.3. Liceità ed equità dei rapporti

Qualunque tipo di rapporto deve essere gestito senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali.

Nella formulazione di qualunque contratto MORE ONE si esprime in modo chiaro e comprensibile, puntando a instaurare rapporti orientati all'equilibrio. In caso di controversie la Società si impegna alla ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

### 3.4. Riservatezza

L'attività di MORE ONE comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di documenti, studi, progetti, dati ed informazioni scritte, verbali e su supporti informatici. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai Dipendenti e Collaboratori nell'esercizio delle proprie mansioni, vengono adeguatamente protette in accordo alla legge.



È vietata la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio, di informazioni e notizie riguardanti MORE ONE e/o di chiunque intrattenga con questi rapporti commerciali o professionali. L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'Azienda.

### **3.5. Trasparenza contabile e controllo**

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità e completezza. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza ed essere basata su una adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.

MORE ONE ha sviluppato strumenti di controllo interni volti garantire la corretta gestione economico-finanziaria, l'individuazione tempestiva delle situazioni critiche e l'efficacia dei processi aziendali

### **3.6 Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali**

La società non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti.

MORE ONE non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

I soggetti destinatari del presente codice sono liberi di erogare finanziamenti politici, a livello personale, a candidati, partiti o comitati di loro scelta, entro i limiti previsti dalla legge. In nessun caso i Soggetti Destinatari saranno rimborsati o compensati per qualsiasi finanziamento politico personale.

### **3.7. Regali, omaggi e altre utilità**

Nelle ipotesi di trattative in vista di affari o dell'instaurarsi di rapporti, anche di natura non commerciale, tra la società ed enti pubblici o organizzazioni private, i Soggetti Destinatari sono tenuti ad astenersi:

- dall'offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore del funzionario coinvolto nella trattativa o nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, salvo che si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o di regalie in occasioni di festività annuali, con beni stimati di valore non superiore ai 50 euro; sono comunque esclusi denaro contante, bonifici, assegni, vaglia, titoli di credito, al portatore, vaglia, etc.
- dal tentativo di carpire al funzionario pubblico/privato, anche per interposta persona, informazioni riservate;

- dal ricercare od instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

### **3.8. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni**

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita dalla società a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, donazioni e sponsorizzazioni devono essere autorizzate singolarmente dall'organo amministrativo e il management e i dipendenti della società chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista della società, sono tenuti - oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse - a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la società..

## **4. OSSERVANZA DEL CODICE**

L'osservanza dei comportamenti prescritti dal presente Codice è da considerare parte integrante dell'assolvimento degli obblighi contrattuali e degli impegni professionali dei Dipendenti e Collaboratori e dei doveri generali di fedeltà, diligenza e buona fede.

La Società si impegna a dare ampia diffusione del Codice mediante pubblicazione sul sito Web aziendale ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul Codice e ad aggiornarlo qualora emergano nuove istanze da soddisfare.

### **4.1 Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma anche anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al FCPC. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Chiunque può segnalare eventuali sospetti in relazione ad atti corruttivi, a violazioni o carenze relativamente al SGPC, con le seguenti modalità da chiunque:

- in formato cartaceo utilizzando anche il modulo M1 PRS04 modulo NC-reclami-segnalazioni presente sul sito aziendale, tramite posta ordinaria indirizzando la segnalazione alla Funzione di Conformità (FCPC) c/o MORE ONE SRL in SP241 Lizzanello-Lecce Km 3, 73023 Lizzanello (LE), inserendola in busta chiusa con su scritta la dicitura "RISERVATA",

- oppure imbucandola nell'apposita cassetta RECLAMI/SEGNALAZIONI predisposta da MORE ONE SRL c/o la propria sede operativa in SP241 Lizzanello-Lecce Km 3, 73023 Lizzanello (LE), accessibile alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione,
- oppure tramite e-mail all'indirizzo segnalazioni@moreone.it, accessibile alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.

## **5. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, compromette il rapporto fiduciario tra la MORE ONE ed il proprio organo amministrativo, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al SGPC devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la MORE ONE. A tal fine la società provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

### **5.1 Nei confronti di dipendenti**

Le regole del presente Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori già fissati nelle Contrattazioni Collettive in vigore, e non esimono dalla doverosa osservanza della normativa civile, penale e contrattuale vigente in materia.

Copia del presente Codice è consegnata ad ogni dipendente all'inizio del proprio rapporto con la MORE ONE ed a quelli già in servizio, perché sia fornita prova di conoscenza preventiva, con attestazione corrispondente. Esso inoltre è disponibile, in formato elettronico, e consultabile nel locale segreteria della MORE ONE.

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Tali sanzioni saranno erogate in base al rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate. Il presente Codice sarà esposto in luogo pubblico accessibile a tutti i dipendenti dell'Associazione come previsto dalla L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

### **5.2 Nei confronti di dirigenti e dell'Amministratore Unico**

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico, la società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei

responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte dell'Amministratore Unico della MORE ONE, **il FCPC** informerà l'Assemblea dei Soci la quale prenderà gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea ai fini dell'adozione di misure più idonee consentite dalla legge.

### **5.3 Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri soci in affari**

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

ROMA, 26-07-2022